

Osoby zarządzające Ośrodkiem

Edyta Brysik - Kierownik Ośrodka

Godziny przyjmowania interesantów

(po uprzednim ustaleniu terminu spotkania w sekretariacie Ośrodka):

- wtorek: 14:30-15:30
- czwartek: 10:00-12:00

W przypadku nieobecności Kierownika interesantów przyjmuje Kierownik Sekcji Świadczeń.

Zakres działania Kierownika Ośrodka

Kierownika zatrudnia Wójt Gminy Grzmiąca. Kierownik kieruje pracą Ośrodka przy pomocy Zastępcy oraz Głównego Księgowego, którzy opiniują sprawy istotne dla funkcjonowania jednostki i realizacji jej zadań.

Kierownik:

- powołuje zespoły i komisje do realizacji bieżących zadań,
- wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach (w zakresie udzielonych upoważnień),
- sprawuje nadzór nad działalnością wszystkich działów Ośrodka.

Bezpośrednio odpowiada za sprawy związane z:

- polityką rozwoju Ośrodka i rozwiązywaniem problemów społecznych,
- polityką personalną,
- organizacją i zarządzaniem.

Do głównych zadań Kierownika należy:

- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym udział w sesjach Rady Gminy i posiedzeniach komisji,
- ustalanie struktury organizacyjnej i zakresów działania poszczególnych działów,
- prowadzenie polityki kadrowej (zatrudnianie i zwalnianie pracowników),
- wydawanie wewnętrznych aktów regulujących funkcjonowanie Ośrodka,
- rozpatrywanie skarg i wniosków,
- nadzór nad gospodarką finansową,
- nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy zawodowej,
- organizowanie kontroli wewnętrznej,
- wspieranie rozwoju zawodowego pracowników,
- udzielanie urlopów i podpisywanie delegacji służbowych.

Do kompetencji Kierownika należy także:

- zawieranie umów i porozumień,
- zatwierdzanie odpowiedzi kierowanych do organów administracji i instytucji kontrolnych,
- zatwierdzanie sprawozdań i opracowań,
- współpraca z mediami,
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych.

W razie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni Kierownik Sekcji Świadczeń. Kierownik może również udzielić pełnomocnictwa innym osobom.

Magdalena Właźlińska - Kierownik Sekcji Świadczeń

Przyjmowanie interesantów:

po wcześniejszym umówieniu w sekretariacie Ośrodka.

Zakres spraw:

- świadczenia rodzinne,
- zasiłki dla opiekunów,
- świadczenia z funduszu alimentacyjnego,
- działania wobec dłużników alimentacyjnych,
- świadczenie „Za życiem”,
- świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

Zakres działania Kierownika Sekcji Świadczeń

Kierownik Sekcji Świadczeń:

- wydaje decyzje administracyjne w zakresie udzielonych upoważnień,
- podpisuje dokumenty w imieniu Ośrodka (z wyjątkiem spraw zastrzeżonych dla Kierownika),
- wprowadza usprawnienia organizacyjne w podległych działach,
- w przypadku sporów współpracuje z innymi pracownikami, a ostateczne decyzje podejmuje Kierownik Ośrodka.

Kierownik Sekcji podlega bezpośrednio Kierownikowi Ośrodka i odpowiada za realizację zadań w swoim obszarze.