

Osoby zarządzające Ośrodkiem

Edyta Brysik

Kierownik Ośrodka

Godziny przyjmowania interesantów

po uprzednim ustaleniu terminu spotkania w sekretariacie Ośrodka

- wtorek: od 14³⁰ do 15³⁰
- czwartek: od 10⁰⁰ do 12⁰⁰

W przypadku nieobecności Kierownika Ośrodka interesantów przyjmuje Kierownik Sekcji Świadczeń

Zakres działania Kierownika Ośrodka

- Kierownika zatrudnia Wójt Gminy Grzmiąca.
- Kierownik kieruje pracą Ośrodka przy pomocy swojego Zastępcy, Głównego księgowego, których zadaniem jest opiniowanie spraw istotnych dla funkcjonowania Ośrodka i sposobu realizacji powierzonych zadań.
- Kierownik do realizacji bieżących zadań Ośrodka powołuje zespoły oraz komisje określając zakres ich działania i kompetencje.
- Kierownik upoważniony jest do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie objętym upoważnieniem.
- Kierownik sprawuje zwierzchni nadzór nad działalnością wszystkich działów Ośrodka, zgodnie ze strukturą organizacyjną określoną odrębnym zarządzeniem oraz bezpośrednio kieruje sprawami

w zakresie:

- polityki rozwoju Ośrodka i rozwiązywania podstawowych problemów społecznych,
- polityki personalnej,
- organizacji i zarządzania
- Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz, w tym uczestnictwo w sesjach Rady Gminy Grzmiąca i posiedzeniach komisji Rady Gminy Grzmiąca,
 - ustalanie struktury organizacyjnej Ośrodka oraz zadań jego działów,
 - ustalanie polityki kadrowej oraz zatrudnienie i zwalnianie pracowników,

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej

wydawanie wewnętrznych przepisów regulujących organizację i działalność Ośrodka,

- rozpatrywanie oraz nadzorowanie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
 - nadzór nad całokształtem gospodarki Ośrodka,
 - nadzór nad przestrzeganiem tajemnicy zawodowej przez podległych pracowników,
 - organizowanie i nadzorowanie działań kontroli wewnętrznej,
 - dbałość o rozwój zawodowy pracowników poprzez organizację szkoleń wewnętrznych i umożliwienie im uczestnictwa w szkoleniach zewnętrznych,
 - udzielanie urlopów oraz podpisywanie delegacji służbowych pracowników.
- Do kompetencji Kierownika zastrzeżone jest:
 - zawieranie umów i porozumień w imieniu Ośrodka,
 - zatwierdzanie odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych jednostkom i organom administracji publicznej, organom kontroli zewnętrznej, posłom, senatorom, radnym,
 - zatwierdzanie sprawozdań, materiałów i opracowań dla potrzeb jednostek i organów administracji publicznej,
 - współpraca ze środkami masowego przekazu,
 - inne, każdorazowo zastrzeżone przez Kierownika Ośrodka.
 - W razie nieobecności lub niemożności pełnienia przez Kierownika obowiązków jego funkcję sprawuje Kierownik Sekcji Świadczeń.
 - Kierownik może udzielić innej osobie pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka i do jego reprezentowania.

MAGDALENA WŁAŻLIŃSKA

Kierownik Sekcji Świadczeń

Godziny przyjmowania interesantów

po uzgodnieniu terminu spotkania w sekretariacie Ośrodka

• zakres: świadczenia rodzinne, zasiłki dla opiekunów, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, jednorazowe świadczenie z tytułu urodzenia dziecka na podstawie ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin 'Za życiem', świadczenia wynikające z ustawy o pomocy społecznej.

Zakres działania Kierownika Sekcji Świadczeń

- Kierownik Sekcji Świadczeń uprawniony jest do:
 - wydawania decyzji administracyjnych w zakresie objętym upoważnieniami,
 -

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grzmiącej

składania podpisów w imieniu Ośrodka w zakresie jego praw i zobowiązań, z wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Kierownika,

- wprowadzania wszelkiego rodzaju usprawnień w działach, a w przypadkach spornych wprowadzanie ich w uzgodnieniu z innymi pracownikami. W razie rozbieżności ostateczną decyzję w tym przedmiocie podejmuje Kierownik.

- Kierownik Sekcji Świadczeń polega bezpośrednio Kierownikowi i odpowiedzialny jest za całokształt spraw objętych zakresem działania podległych jemu pracowników.